

合格証明書発行申請の流れ（企業様用）

STEP1

申請前 準備

以下の情報をご準備ください。

- ①受験番号（RegistrationNumber）
※プロメトリックで受験の方は、プロメトリックIDもご用意ください。
- ②氏名（アルファベット／公的身分証明書と同じ表記）
- ③合格者本人のメールアドレス（合格者の本人申請に使用します）
- ④顔写真（写真サイズ：たて400pixel×よこ300pixel、10MB以内）

以下の情報を合格者へ渡してください。

- ①法人名
- ②法人番号(国税庁が指定する識別番号／13桁)



STEP2

申請

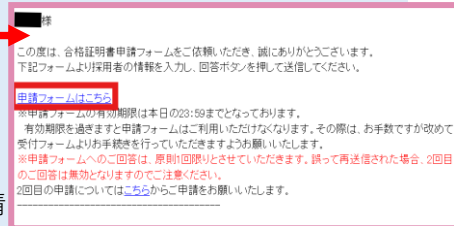
下記受付フォームより必要情報をご入力ください。

<https://fb6c7e18.form.kintoneapp.com/public/ef0000071622ba3059a1c25ebc998e40319570177acc0671ec7de52e6921382>

回答後、採用者情報入力のご案内メールが届きます。
メール本文のリンクより、ご入力をお願いいたします。

※採用者情報入力フォームには有効期限があります。
(フォーム取得後、当日の23：59まで)

回答後、合格者本人のメールアドレスに合格者用の申請
フォームが届きます。
合格者本人からもご申請いただくようお願いください。



STEP3

手数料 納付

センターにて、企業様および合格者の申請情報を照合し、情報が合致した場合に、合格証明書発行手数料納付のご案内（請求書）のメールが届きます。
記載の口座へお振込みをお願いいたします。

■合格証明書交付手数料12,100（税込）／1名【振込手数料はご負担ください】

交付手数料を労使どちらがご負担されるか決まりはございませんので、双方でご相談ください。
お振込み名は、ご申請いただいた法人名でお願いいたします。



STEP4

合格証明書 発行

手数料の納付が確認でき次第、企業ご担当者さまのメールアドレス宛に合格証明書
をお送りいたします。（PDFデータ）

■合格証明書は合格者本人に帰属します。
在留資格申請後、合格証明書は合格者本人にお渡し下さい。

合格証明書交付以降の手続きについては、出入国在留管理庁にお問い合わせください。
合格者本人から合格証明書の取扱いについて要望があった場合は、それに従ってください。

合格証明書の再発行は、手数料12,100円（税込）にて承ります。

【お問い合わせ先】一般社団法人宿泊業技能試験センター
メール:support@caipt.or.jp TEL：03-6265-4641
平日10：00～17：00（12:00～13:00を除く）